



Wir, der Freundes- und Förderkreis Suchtkrankenhilfe e. V. (ffs), sind ein gemeinnütziger Verein mit Einrichtungen, Diensten und Initiativen im Raum Wuppertal und dem Kreis Mettmann. Seit mehr als 40 Jahren beraten und betreuen wir Konsument\*innen von legalen und illegalen Suchtmitteln. Mit rund 90 Kolleg\*innen arbeiten wir stets nach unserem Leitgedanken der "Hilfe zur Selbsthilfe" für betroffene Menschen mit hoher Motivation und Leidenschaft. **Wenn auch Sie eine sinnvolle Tätigkeit im sozialen Bereich suchen, sind Sie bei uns genau richtig!**

Sie finden uns an fünf Standorten in Wuppertal und einem Standort in Velbert.

**Für die Verwaltung in Wuppertal suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Personalfachkaufmann, Lohn- und Gehaltsabrechner o. ä. als Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit (20 bis 30 Stunden)**

Als Personalsachbearbeiter / Mitarbeiter Human Resources (m/w/d) mit einer kaufmännischen Berufsausbildung und Erfahrungen in der Lohn- und Gehaltsabrechnung und evtl. einer Qualifizierung zum Personalfachkaufmann bzw. Personalreferenten (w/m/d) sind Sie für die sach- und termingerechte Vorbereitung von Lohn- bzw. Gehaltsabrechnungen für den externen Dienstleister zuständig sowie für die Gestaltung und Umsetzung vom On- bis Offboarding-Prozess der Mitarbeitenden im Verein.

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung einer sach- und termingerechten Lohn- bzw. Gehaltsabrechnung – die Erstellung der Gehaltsabrechnung erfolgt durch einen externen Dienstleister - sowie Abrechnung von Mini-Jobber\*innen und geringfügig Beschäftigten
- Gestaltung und Umsetzung des On- und Offboarding-Prozesses im Verein: Sie übernehmen die Personaladministration vom Ein- bis Austritt sowie das Vertrags-, Melde- und Bescheinigungswesen.

- Erstellung von Personalkostenhochrechnungen, Statistiken und Auswertungen
- Sie arbeiten mit Behörden und Sozialversicherungsträgern zusammen
- Mitarbeiter\*innenbetreuung und Unterstützung der Geschäftsführung in allen personalwirtschaftlichen Fragestellungen
- Sie übernehmen weitere Aufgaben und Verantwortungsbereiche im Personalwesen, z. B.:  
Erarbeitung von Eingruppierungsvorschlägen gemäß TVöD sowie Umsetzung tariflicher Änderungen
- Aktive Beteiligung an der Weiterentwicklung unseres Personalwesens

#### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Qualifikation Personalfachkaufmann (m/w/d) oder einer vergleichbaren Weiterbildung im HR-Bereich
- Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung, Personalwesen und HR, wünschenswert sind Erfahrungen in Unternehmen der Sozialbranche
- Gute Kenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht sowie in der Abrechnung von Mini-Jobber\*innen und geringfügig Beschäftigten; vorteilhaft sind aktuelle Kenntnisse im TVöD
- Erfahrung im Umgang mit Mitarbeiter\*innenvertretungen wünschenswert
- Routinierter Umgang mit MS Office
- Schnelle Auffassungsgabe, hohes Organisationsgeschick und Professionalität
- Ihre Arbeitsweise ist sehr sorgfältig und zuverlässig
- Ausgeprägte Dienstleistungs- und Teamorientierung, selbstständiger Arbeitsstil, Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität, Belastbarkeit und Eigeninitiative

#### Wir bieten Ihnen:

- Unbefristete, interessante, verantwortungsvolle Aufgabe mit Freiraum für Impulse und Innovationen in einem gemeinnützigen Unternehmen
- Teamorientiertes und modernes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien
- Familiengerechte Arbeitszeiten in Gleitzeit und Homeoffice sowie 30 Tagen Urlaub
- Angemessene Vergütung in Anlehnung an den TVöD
- Helle, offene Büroräume und einen modernen Arbeitsplatz mit höhenverstellbaren Tischen und zwei Bildschirmen
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln oder Auto – Parkplatz vorhanden
- Sicherer Arbeitsplatz mit Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum 14.08.2022 vorzugsweise per E-Mail an: [bewerbung@sucht-hilfe.org](mailto:bewerbung@sucht-hilfe.org) oder schriftlich an:  
Freundes- u. Förderkreis Suchtkrankenhilfe e.V., Hünefeldstraße 10a, 42285 Wuppertal,  
Ansprechpartner: Frau Gisela Amberge