



Wir, der Freundes- und Förderkreis Suchtkrankenhilfe e. V. (ffs), sind ein gemeinnütziger Verein mit Einrichtungen, Diensten und Initiativen im Raum Wuppertal und dem Kreis Mettmann. Seit mehr als 40 Jahren beraten und betreuen wir Konsument*innen von legalen und illegalen Suchtmitteln. Mit rund 90 Kolleg*innen arbeiten wir stets nach unserem Leitgedanken der "Hilfe zur Selbsthilfe" für betroffene Menschen mit hoher Motivation und Leidenschaft. **Wenn auch Sie eine sinnvolle Tätigkeit im sozialen Bereich suchen, sind Sie bei uns genau richtig!**

Sie finden uns an fünf Standorten in Wuppertal und einem Standort in Velbert.

Für die Verwaltung in Wuppertal suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit (19,5 bis 30 Stunden).

Als Personalsachbearbeiter (m/w/d) mit einer kaufmännischen Berufsausbildung und Erfahrungen in der Lohn- und Gehaltsabrechnung sind Sie für sach- und termingerechte Vorbereitung von Lohn- bzw. Gehaltsabrechnungen für den externen Dienstleister zuständig sowie für die Gestaltung und Umsetzung vom On- bis Offboarding-Prozess der Mitarbeitenden im Verein.

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit bei der sach- und termingerechten Lohn- bzw. Gehaltsabrechnung – die Erstellung der Gehaltsabrechnung erfolgt durch einen externen Dienstleister - sowie Abrechnung von Mini-Jobber*innen und geringfügig Beschäftigten
- Gestaltung und Umsetzung des On- und Offboarding-Prozesses im Verein: Sie übernehmen die Personaladministration vom Ein- bis Austritt sowie das Vertrags-, Melde- und Bescheinigungswesen
- Sie arbeiten mit Behörden und Sozialversicherungsträgern zusammen
- Mitarbeiter*innenbetreuung und Unterstützung der Geschäftsführung in personalwirtschaftlichen Fragestellungen
- Aktive Beteiligung an der Weiterentwicklung unseres Personalwesens

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Qualifikation

Personalfachkaufmann (m/w/d) oder einer vergleichbaren Weiterbildung im kaufmännischen Bereich

- Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung und Personalwesen, wünschenswert sind Erfahrungen in Unternehmen der Sozialbranche
- Gute Kenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht sowie in der Abrechnung von Mini-Jobber*innen und geringfügig Beschäftigten; vorteilhaft sind aktuelle Kenntnisse im TVöD
- Erfahrung im Umgang mit Mitarbeiter*innenvertretungen wünschenswert
- Routinierter Umgang mit MS Office
- Schnelle Auffassungsgabe und Professionalität
- Ihre Arbeitsweise ist sehr sorgfältig und zuverlässig
- Ausgeprägte Dienstleistungs- und Teamorientierung, selbstständiger Arbeitsstil, Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität, Belastbarkeit und Eigeninitiative

Wir bieten Ihnen:

- Interessante, verantwortungsvolle Aufgabe
- Teamorientiertes und modernes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien
- Angemessene Vergütung in Anlehnung an den TVöD VKA
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln oder Auto – Parkplatz vorhanden
- Sicherer Arbeitsplatz mit Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum 31.03.2023 per E-Mail an bewerbung@sucht-hilfe.org,
Ansprechpartner: Frau Gisela Amberge

Bitte beachten Sie unsere [Datenschutzerklärung](#).